

> Dies ist ein exemplarisches Muster. Passen Sie das Schreiben an Ihren konkreten Fall an <

Sehr geehrte/r

ich nehme Bezug auf Ihr Schreiben vom..... (Datum), eingegangen
am.....(Datum) per Post.

Die in Ihrem Schreiben erhobenen Ansprüche weise ich vollständig zurück.

Unser Unternehmen nimmt die Einhaltung der Datenschutzgesetze sowie den etwaigen Schutz personenbezogener Daten sehr ernst. Sollten wir im Rahmen unserer internen Revision Datenschutzverstöße feststellen, werden wir diese selbstverständlich unverzüglich beheben.

(Falls dem Schreiben keine Rechtsanwaltsvollmacht beigefügt ist:)

Ihrem Schreiben ist leider keine Rechtsanwaltsvollmacht beigefügt. Daher bestehen erheblichen Zweifel an Ihrer ordnungsgemäßen Mandatierung, sodass wir Ihre Abmahnung und Zahlungsaufforderung bereits aus diesem Grund als gegenstandslos zurückweisen.)

In Bezug auf den von Ihnen geltend gemachten Schadensersatzanspruch weise ich Sie daraufhin, dass ein solcher selbst dann nicht gegeben sein muss, wenn ein Datenschutzverstoß im Zusammenhang mit der Einbindung von Google Fonts tatsächlich vorgelegen haben sollte. Den Nachweis, dass Ihrem Mandanten ein Schaden entstanden sein soll, wurde nicht ansatzweise erbracht.

Darüber hinaus ist allgemein bekannt, dass nicht wenige Mandanten und Rechtsanwälte vermeintliche Datenschutzverstöße selbst provozieren, indem offenbar systematisch und im großen Stil eine gezielte Suche nach Websites erfolgt, in die Google Fonts eingebunden ist. Eine solche Vorgehensweise ist evident rechtsmissbräuchlich, verstößt in eklatanter Art und Weise gegen den Grundsatz von Treu und Glauben und schließt selbst für den Fall, dass eine Rechtsverletzung vorgelegen haben sollte, sämtliche Schadensersatzansprüche von vornherein aus.

In dem Zusammenhang weisen wir darauf hin, dass unberechtigte Abmahnungen sowie unberechtigt geltend gemachte Zahlungsansprüche Gegenansprüche auslösen können. Daher behalten wir uns die Geltendmachung sämtlicher Gegenansprüchen sowie weiter Maßnahmen, zivil-, strafrechtlicher sowie berufsrechtlicher Art, vor.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Datum, Name, Unterschrift